



Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele instituției publice: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor

### **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, Roșca Camelia, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în data de 08.01.2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

**NESECRET**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

**NESECRET**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- afișarea informațiilor pe pagina de internet a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da: Lista cu obiective care dețin autorizație de securitate la incendiu; materiale aferente campaniilor de informare și pregătire a populației

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

**NESECRET**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
83	5	78	1	4	78

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	80
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora	2: - Număr protocoale semnate cu "Fundația pentru SMURD" sau alte organizații non-guvernamentale; - Informații referitoare la donații; - Informații cu privire la documentele semnate cu

**NESECRET**

	“Fundația pentru SMURD” și la autospeciale achiziționate cu sprijinul Fundației
--	---

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format pe hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici(contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
83	-	7	-	-	7	-	78	-	80	1	-	-	2: : - Număr protocoale semnate cu “Fundația pentru SMURD” sau alte organizații non-guvernamentale; - Informații referitoare la donații; - Informații cu privire la documentele semnate cu “Fundația pentru SMURD” și la autospeciale achiziționate cu sprijinul Fundației

**Notă:** În cazul cererilor verbale de informații de interes public, răspunsurile au fost furnizate pe loc, solicitanților.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

**NESECRET**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de interes						
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici(contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Comunicare verbală	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): documente centralizate care fac referire la mijloacele auto din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Crișana”, care sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor, conform art.12 alin.1 lit. a din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere( lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere

-	-	-	-
---	---	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

*Elaborat*

*Responsabil Legea nr. 544/200*

*Maior*

*Camelia Roșca*